

運行管理者のお仕事

地域の足となるバスが安全に運行できるよう毎日、お仕事しています。
お客様が目的地まで到着出来るように「安心、安全」な運行を確保するため
乗務員の健康状態や安全運行の指示をするお仕事です。

日勤の場合

出勤

運行管理者の出勤時間は、日によって様々です。
出勤後、メールをチェック、前日に起きた事や
当日の運行状況などを確認します。

バスの発着の確認や 運転士からの報告事項の確認

運行を終えた運転士を迎えたり（入庫点呼）、
これから運行を開始する運転士へ携行品を渡すなどを
します（出庫点呼）。その際に、運転士からの報告
事項を聞きます。

お客様からの問い合わせ対応

お客様からのバスの運行時刻やその他のご要望の
対応をします。

配車表の作成

運転士のその日のスケジュールを案件ごとに
ひと目で確認できる表を作成します。

バス運転士の勤務表作成や 給与計算など

勤務時間及び乗務時間の範囲内で勤務表を作成し、
給与計算などします。

退社

次に出勤するときに行う仕事の準備をして退社します。

泊まり勤務の場合

出勤

運行管理者の出勤時間は、日によって様々です。
出勤後、メールをチェック、前日に起きた事や
当日の運行状況などを確認します。

乗務員の終業点呼

乗務員を迎えます。
運転士が帰ってきたら、当日の運行における異常の
有無、日報の確認などを行ないます。

次の日の準備

次の日に行う仕事の準備をします。
（出勤する乗務員への携行品等の準備・
アルコールチェック・ダイヤの確認・配車等）

休憩・仮眠

夜間は食事をとったり、次の日の勤務に備え休みます。

起床・乗務員の始業点呼

運転士の健康状態の確認、アルコール検知器を使っ
てのアルコールチェック、当日の運行経路や交通状況・
車両の確認、その他注意事項の伝達などを行ないます。

退社

次に出勤するときに行う仕事の準備をして退社します。

運行管理者は各シフトで勤務しています。

国際東北グループ

応募▶お気軽にお問い合わせください。

十和田観光電鉄株式会社 ☎0176-23-3131

〒034-0011 十和田市稲生町17-3

■平日9:00~17:00 ■担当/人事労務課

